Politica del sistema di gestione sociale (PAS 24000)

CA.GI. SRL, consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nei confronti dei dipendenti e del territorio in cui opera, intende affermare il proprio impegno ad attuare progressivamente iniziative di responsabilità sociale.

A tal fine si impegna ad attuare, mantenere e migliorare continuamente un Sistema di Gestione Sociale (SGS) conforme alla PAS 24000.

I valori fondamentali e i principi di condotta che guidano l'organizzazione nella gestione delle proprie responsabilità sociali sono in linea con le disposizioni del **Codice Etico societario**, dei principi fondamentali stabiliti dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, delle convenzioni dell'ILO e della normativa nazionale ed internazionale vigente in materia di diritti umani e del lavoro.

Questi principi, che costituiscono la base del nostro SGS, si riassumono nei seguenti impegni chiave:

1. **Politica per i diritti umani:** un impegno totale per il rispetto dei diritti umani fondamentali e per essere sempre conforme a tutti i requisiti della norma PAS24000
2. **Lavoro forzato:** garantire il non utilizzo di lavoro forzato od obbligato
3. **Lavoro infantile:** garantire il non utilizzo di lavoro infantile
4. **Libertà di associazione:** garantire e promuovere la libertà di associazione
5. **Discriminazione e trattamento equo:** promozione delle pari opportunità e tolleranza zero verso qualsiasi forma di abuso, discriminazione o molestia verso i lavoratori ed i loro rappresentanti
6. **Salute e sicurezza:** la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro come priorità assoluta
7. **Sicurezza degli edifici:** garantire luoghi di lavoro salubri e sicuri ai propri dipendenti
8. **Lavoratori e rapporti contrattuali:** garantire rapporti di lavoro formali e salari equi corrispondenti al lavoro prestato in azienda secondo le vigenti normative in materia
9. **Orario di lavoro:** garantire il pieno rispetto degli orari di lavoro e dei periodi di riposo
10. **Reclamo:** Gestire e garantire la possibilità di segnalare eventuali anomalie, anche in forma anonima, e senza alcun rischio di ritorsioni per chi esegue la segnalazione
11. **Etica aziendale:** la conduzione del business con la massima integrità, trasparenza e tolleranza zero verso la corruzione, essendo sempre conforme alle leggi nazionali ed alle altre leggi vigenti

La presente Politica traduce questi impegni in indirizzi strategici concreti e fornisce il quadro di riferimento per la definizione e il riesame periodico dei nostri **obiettivi sociali**.

Ci impegniamo a misurare le nostre prestazioni e a perseguire il miglioramento continuo, focalizzando i nostri sforzi per:

- **Tutelare la salute e la sicurezza:** onorando la nostra priorità assoluta verso la salute e la sicurezza, impegnandoci a monitorare e ridurre attivamente i rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro
- **Promuovere una catena di fornitura etica:** estendendo la nostra integrità e il rispetto dei diritti umani lungo la catena del valore, impegnandoci a valutare e qualificare le prestazioni sociali dei nostri fornitori strategici

- **Garantire il benessere e il trattamento equo:** assicurando che i nostri principi di dignità e trattamento equo siano vissuti e percepiti, impegnandoci a misurare attivamente la percezione del benessere da parte dei lavoratori
- **Rafforzare la partecipazione e il dialogo:** garantendo la fiducia nel nostro impegno al dialogo e alla protezione da ritorsioni, attraverso un'analisi e una risposta tempestiva, equa e riservata a tutte le segnalazioni e reclami
- **Sviluppare competenza e consapevolezza:** assicurando che tutto il personale riceva una formazione adeguata e continua per comprendere appieno i principi, i rischi e le implicazioni del Sistema di Gestione Sociale

Per assicurare l'attuazione di questa Politica, l'Alta Direzione si impegna formalmente a:

- Fornire le risorse umane, tecniche ed economiche necessarie per il raggiungimento degli obiettivi definiti
- Garantire la piena conformità a tutti i requisiti legali, contrattuali e normativi applicabili
- Perseguire il miglioramento continuo delle nostre prestazioni sociali
- Comunicare questa politica a tutti i livelli dell'organizzazione e renderla disponibile alle parti interessate pertinenti e pubblicarla sul proprio sito internet

La presente politica viene comunicata dall'organizzazione a tutto il personale ed alle parti interessate pertinenti, inoltre viene resa disponibile sul proprio sito internet www.cagipackaging.it ed è disponibile a chiunque ne faccia richiesta.

Questa politica sociale è dinamica e, con periodicità annuale, verrà rivalutata dalla Direzione insieme al Comitato per la Gestione Sociale (CGS) che ne detiene la responsabilità di attuazione. Se si renderà necessario verrà modificata in ragione delle esigenze o delle mutate situazioni.

Approvato da,
Alta Direzione
Data: 13 Ottobre 2026

Controllo del documento	
Rev.	02
Data di emissione	13.10.2026
Autore	Simone Bortolazzi
Firma Autore	Simone Bortolazzi
Firma per approvazione	Elisabetta Rosa
Stato del documento	In uso ☒ Ritirato ☐